

**«УТВЕРЖДАЮ»**  
Начальник управления  
по физической культуре и  
спорту Департамента  
физической культуры, спорта и  
дополнительного образования  
Тюменской области

  
А.Г. Шагохин  
«3» 11 2023 года

**«СОГЛАСОВАНО»**  
Директор АНО  
«Футбол-Хоккей»

  
А.В. Попов  
«3» 11 2023 года

**«СОГЛАСОВАНО»**  
Директор ТООО  
«Федерация хоккея»

  
С.М. Черезов  
«3» 11 2023 года



## ПОЛОЖЕНИЕ

**о проведении Кубка Губернатора Тюменской области  
по хоккею среди юношей 16-17 лет в сезоне 2023-2024 гг.**

### І. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Кубок Губернатора Тюменской области по хоккею среди юношей 16-17 лет в сезоне 2023-2024 гг. (далее Соревнования) проводится в соответствии:

- с календарным планом физкультурных и спортивных мероприятий Тюменской области на 2023 год, утвержденным приказом Департамента физической культуры, спорта и дополнительного образования Тюменской области № 540 от «07» декабря 2022 года;

- с регламентом по организации и проведению официальных физкультурных и спортивных мероприятий на территории Российской Федерации в условиях сохранения рисков распространения COVID-19 утвержденным Министром спорта Российской Федерации О.В. Матыциным и Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации А.Ю. Поповой 31 июля 2020 года (с изменениями от 05.11.2020) (далее – Регламент COVID-19).

Соревнования проводятся в соответствии с правилами вида спорта «хоккей», утверждённые приказом Министерства спорта Российской Федерации от 21.03.2023 г. № 188

2. Соревнования проводятся с целью развития хоккея в Тюменской области.

Задачами проведения Соревнований являются:

- определение победителя и призеров Кубка Губернатора Тюменской области;
- повышение уровня развития хоккея в области;
- привлечение молодежи к регулярным занятиям хоккеем;
- организация досуга населения и пропаганда здорового образа жизни;
- обмен опытом в области организации физкультурных и спортивных мероприятий по хоккею с шайбой.

## **II. МЕСТО И СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ**

1. Место проведения: I этап - на спортооружениях принимающих команд;  
II этап – на спортооружении с искусственным льдом (по назначению)
- 2.Сроки проведения:  
I этап – с 16 декабря 2023г. по 31 марта 2024 года;  
II этап – апрель 2024 года.

## **III. ОРГАНИЗАТОРЫ МЕРОПРИЯТИЯ**

1. Департамент физической культуры, спорта и дополнительного образования Тюменской области – «Организатор 1» определяет условия проведения Соревнования, предусмотренные настоящим Положением.

Непосредственное проведение Соревнования возлагается на:

- Автономную некоммерческую организацию «Футбол-Хоккей» - «Организатор 3»;
- Тюменскую областную общественную организацию «Федерация хоккея» - «Организатор 2»;
- собственник (пользователь) объекта спорта – «Организатор 4»;
- Государственное автономное учреждение Тюменской области «Центр спортивной подготовки» - «Организатор 5»;
- главную судейскую коллегияю - «Организатор 6».

«Организатор 1» делегирует все права и обязанности по организации и проведению Соревнования «Организатору 2».

Распределение иных прав и обязанностей проведения Соревнования, осуществляется в соответствии с Распределением прав и обязанностей организаторов Соревнования согласно приложению 1 к данному Положению.

2. Проведение соревнования осуществляется главной судейской коллегией, утвержденной Тюменской областной общественной организацию «Федерация хоккея».

## **IV. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ И УСЛОВИЯ ИХ ДОПУСКА**

1. К участию в соревнованиях допускаются команды муниципальных образований Тюменской области, игроки которых 2007-2008 гг.р., постоянно проживающие на территории Тюменской области и зарегистрированные в установленном законом порядке на данной территории по месту жительства. Регистрация этих лиц должна быть проведена в срок не позднее 01 октября 2023 года. Исключение (временная регистрация) для участия составляют студенты, обучающиеся на очном отделении в учреждении высшего и среднего профессионального образования, находящегося на территории муниципального образования, а так же игроки зачисленные в СШ или ДЮСШ.

2. Не допускаются к соревнованиям хоккеисты, заявленные на участие в соревнованиях среди команд КХЛ, ВХЛ, МХЛ, НМХЛ и в первенстве России среди ДЮСШ в сезоне 2023– 2024 гг. на момент заявочной компании.

**Примечание:** допускаются игроки, заявленные на участие в межрегиональных соревнованиях среди команд ДЮСШ, проводимых филиалами ФХР в сезоне 2023 – 2024 гг., но на момент заявочной компании

для участия в областных соревнованиях не провели ни одного матча в данных соревнованиях и отзаявленные до 01 октября 2023 года

4. Дозаявка хоккеистов производится после окончания первого круга первого этапа соревнований.

**Примечание:** на каждую календарную игру допускаются 5 игроков 2009 г.р., имеющие специальный допуск медицинского учреждения.

Хоккеист может принимать участие только в одном матче в течение одного календарного дня. В случае если хоккеист принимает участие во втором матче в течение одного календарного дня, то команде, в составе в которой он участвует, засчитывается техническое поражение за этот матч, а команде-сопернице засчитывается техническая победа.

5. Команды, допущенные к участию в соревнованиях, должны иметь два комплекта игровой формы разного цвета с названием команды и номерами.

Нарушение требований к составам команд:

За участие в матче незаявленного или неоформленного в установленном порядке, или дисквалифицированного игрока, команде-нарушительнице засчитывается техническое поражение со счетом (0:5), а команде-сопернице победа со счетом (5:0).

Решение о применении технического поражения принимается главной судейской коллегией (ГСК) на основании рапорта главного судьи, проводившего данный матч.

За нарушение требований к составам команд, описанных в данной главе настоящего регламента, (ГСК) определяет меру наказания команде-нарушительнице от денежного штрафа в размере 3000 рублей на р/с ТООО «Федерация хоккея» до отстранения команды от дальнейшего участия в соревнованиях.

## V. ПРОГРАММА МЕРОПРИЯТИЯ

1. Соревнования проводятся с декабря 2023года по апрель 2024года.

Соревнования проводятся в соответствии с правилами вида спорта «хоккей», утверждённые приказом Министерства спорта Российской Федерации от 21.03.2023 г. № 188, со всеми изменениями и требованиями настоящего положения:

-в силовых единоборствах запрещается проведение прямых силовых приемов;

- без определения правила проброса шайбы.

2. Соревнования проводятся в два этапа:

**Первый этап:** команды по территориальному признаку делятся на подгруппы (далее «Дивизионы»), где играют по круговой системе в два круга (одна ирга на своём поле вторая игра на поле соперника);

**Второй этап:** по итогам первого этапа лучшие команды из «Дивизионов» определяют победителя и призеров Чемпионата. Систему проведения второго этапа определяет проводящая организация.

2. Команда – «хозяин поля» выступает в темной форме, команда «гостей» выступает в светлой форме, контрастной по цвету и имеющей на спине и рукавах



четкие видимые номера. В случае, если цвета формы играющих команд совпадают, команда - «гостей» по указанию главного судьи матча должна сменить игровую форму на противоположную по цвету.

3. Температурный режим, при котором проводятся матчи до  $-25^{\circ}\text{C}$  в безветренную погоду.

4. Судейство соревнований.

Назначения судей на матчи первого этапа соревнований осуществляются главными судьями зональных соревнований из числа судей утвержденных областной коллегией судей.

• Состав судейской бригады матча соревнования:

- на первом этапе матчи проводятся двойным судейством (два главных арбитра, которые назначаются по одному судье от соревнующихся территорий), и бригады судей в количестве четырех человек :

- судья-секретарь – 1;
- судья времени игры – 1;
- судья при оштрафованных игроках – 2

- на втором этапе соревнований судейство матчей осуществляется тремя арбитрами (один главный + 2 линейных) в поле и бригады судей в количестве пяти человек:

- главный судья – 1 (или 2 в случае отсутствия линейных судей);
- линейный судья – 2;
- судья-секретарь – 1;
- судья времени игры – 1;
- судья-информатор – 1;
- судья при оштрафованных игроках – 2

5. Ответственность судей.

• После окончания матча соревнования главный судья матча обязан незамедлительно:

- получить от судьи-секретаря протокол матча, проверить его, сделать соответствующие записи и подписать протокол;

- проверить, чтобы в течение 30 минут протокол был подписан представителями обеих игравших команд;

в случае если представитель команды отказывается подписывать протокол по окончании матча, на команду накладывается штраф в размере 5000 (пять тысяч рублей). При неуплате штрафа на расчетный счет ТООО «Федерация хоккея» команда не допускается до следующего календарного матча. При повторном нарушении команда снимается с соревнований;

- доложить Главному судье зональных соревнований о следующих обстоятельствах матча:

- наложенных дисциплинарных штрафах;
- наложенных матч-штрафах;

- любых неожиданных событиях, произошедших на льду и вне его до, во время или после матча, если эти события, по его мнению, могли повлиять на исход матча или состояние играющих команд.

• главный судья матча обязан информировать главного судью Соревнования обо всех случаях нарушения настоящего регламента, недисциплинированного поведения спортсменов, представителей команд и одновременно оформить письменный рапорт на имя исполнительного директора ТООО «Федерация хоккея» по существу имевшего места случая:

**- в случае отсутствия медицинского персонала более 30 минут, после официального времени начала матча, принимающей команде засчитывается техническое поражение;**

- в случае беспорядков на спортооружении и некачественной подготовки хоккейной площадки главный судья матча обязан зафиксировать данные нарушения в протоколе матча и направить рапорт главному судье соревнования;

- в случае недисциплинированного поведения любого из представителей хоккейных команд, до, во время и после окончания матча, главный судья матча обязан зафиксировать данные нарушения в официальном протоколе матча и направить рапорт главному судье соревнования;

- в случае чрезмерно грубого поведения хоккеистов любой из хоккейных команд и угроз в адрес судей матча во время матча, или если матч носит особо агрессивный характер с невозможностью предотвращения получения хоккеистами травм, главный судья матча по своему усмотрению может прекратить матч. В этом случае он обязан зафиксировать данные нарушения в официальном протоколе матча и направить рапорт в проводящую организацию;

- в случае необеспечения общественного порядка на трибунах спортооружения и возникновения многочисленных беспорядков со стороны зрителей до и во время матча, повлекших за собой прямую угрозу для здоровья и безопасности лиц – участников матча, а также бросание посторонних предметов на ледовую площадку, главный судья матча вправе прекратить матч.

#### 6. подача и рассмотрение протестов

Официальные представители одной из команд, принимавших участие в матче, вправе подать протест на результат матча в случае, если одновременно имеются основания для подачи протеста:

- аннулирования результата состоявшегося матча в силу существенных нарушений требований настоящего регламента или правил игры в хоккей.

Не принимаются и остаются без рассмотрения:

- протесты на неправильный хронометраж матча;

- несвоевременно поданные протесты;

- протесты, не зафиксированные в официальном протоколе матча;

- протесты на неправильное определение положения «вне игры», проброс шайбы, определения места вбрасывания шайбы, наложения штрафов, определения взятия ворот;

- протесты к качеству судейства матча;

- протесты с ссылкой на наложение штрафов;

- протесты, предметом которых не является аннулирование результата матча.

#### 7. Порядок подачи протеста:

- По окончании матча, результат которого официальные представители команды приняли решение опротестовать, в официальном протоколе матча

представитель команды должен сделать отметку о намерении опротестовать результат матча. главный судья матча обязан в день матча изложить в рапорте существо протеста и направить его вместе с протоколом матча в ГСК.

- Протест должен быть направлен командой, подающей протест, в письменной форме (факсом, скан-копия по электронной почте) в течении 24-х часов после окончания матча. В протесте должны быть подробно изложены основания, по которым команда требует аннулировать результат матча с ссылками на положения настоящего регламента или на правила игры в хоккей.
- К протесту могут прилагаться видеозапись, фиксирующая нарушения, а также документальное подтверждение фактов, которые, по мнению заявителя протеста, свидетельствуют о наличии оснований для аннулирования результата матча.

#### 8. Порядок и сроки рассмотрения протеста:

- При соблюдении порядка подачи протеста и при отсутствии оснований для оставления протеста без рассмотрения, ГСК принимает протест к рассмотрению, рассматривает протест в течении 3-х дней и принимает по нему решение.
- При рассмотрении протеста ГСК вправе по своему усмотрению может вызывать на свои заседания заинтересованные стороны, воспользоваться имеющимися видеоматериалами или принять решение, не заслушивая стороны, на основании имеющихся документов и материалов.

## VI. УСЛОВИЯ ПОДВЕДЕНИЯ ИТОГОВ

### 1. Система начисления очков при проведении Соревнования.

По результатам каждого матча соревнования команде присваивается:

- За победу в матче в основное время - 3 очка;
- За победу по буллитам - 2 очка;
- За поражение в основное время - 0 очков.
- За поражение по буллитам - 1 очко.

### 2. Послематчевые броски для определения победителя:

• в случае ничейного результата в матче в основное время, каждой командой выполняются по 3 (три) послематчевых броска для выявления победителя. Если они не выявляют победителя, серия послематчевых бросков продолжается до решающей шайбы.

- Право выполнения первого послематчевого броска определяется посредством жребия между капитанами команд.
- Процедура серии послематчевых бросков начинается с того, что три разных игрока из каждой команды по очереди выполняют броски.
- списки игроков заранее не составляются. В бросках не могут принимать участие оштрафованные хоккеисты.
- вратари должны защищать те же ворота, что и в основное время. Вратари могут меняться после каждого броска.

- В общий результат матча из всех голов, забитых во время выполнения послематчевых бросков, засчитывается только один, решающий гол.
- Если команда отказывается участвовать в процедуре послематчевых бросков, матч заканчивается и этой команде засчитывается поражение.

3. В случае неявки команды на календарный матч или отказа в домашнем приеме команды ей засчитывается техническое поражение, этой команде очки не начисляются и налагается штраф в размере 5000 (пять тысяч рублей). Команде-сопернику засчитывается техническая победа начисляются три очка. При неуплате штрафа на расчетный счет ТООО «Федерация хоккея» команда не допускается до следующего календарного матча. При повторном нарушении команда снимается с Соревнований.

4. В случае когда команда, выбывшая из соревнований, провела менее половины календарных игр, ее результаты аннулируются. Если половину и более, то данной команде засчитывается техническое поражение во всех оставшихся играх, а командам-соперникам засчитывается техническая победа, начисляются три очка.

#### 5. Определение мест.

Места команд в дивизионах определяются по наибольшей сумме очков, набранных во всех матчах первого этапа Соревнований.

В случае равенства очков у двух или более команд преимущество имеет команда:

- набравшая наибольшее количество очков во всех матчах между этими командами;
  - имеющая лучшую разницу забитых и пропущенных шайб во всех играх между этими командами;
  - имеющая лучшую разницу забитых и пропущенных шайб во всех матчах;
  - имеющая лучшее соотношение забитых и пропущенных шайб во всех матчах;
  - имеющая наибольшее количество забитых шайб во всех матчах;
  - имеющая наибольшее число побед в основное время;
  - имеющая наибольшее число побед во всех матчах;
- Указанные выше критерии применяются последовательно.

Победитель и призёры Соревнования определяются после проведения второго этапа.

6. Итоговые протоколы, отчёт главного судьи предоставляются в ГАУ ТО «ЦСП» в течение 3-х дней после окончания второго этапа Соревнований.

7. Заявки, согласия участников на обработку персональных данных и анкеты участников (приложение № 2,3,) хранятся в ТООО «Федерация хоккея».

## VII. НАГРАЖДЕНИЕ

1. Команды, занявшие 1, 2, 3 места во втором этапе, награждаются кубками.
2. Игроки в составах команд победителей и призеров в финальных соревнованиях, награждаются медалями и дипломами соответствующих степеней.
3. Лучшие игроки по номинациям (вратарь, защитник, нападающий) грамотами и статуэтками.



## **VIII. УСЛОВИЯ ФИНАНСИРОВАНИЯ**

1. Норматив расходов на проведение соревнований устанавливается на основании распоряжения Правительства Тюменской области от 26.12.2005 г. № 1201-рп в пределах средств областного бюджета, выделенных на проведение соревнований.

2. Расходы, связанные с организацией и проведением Соревнований, а именно приобретение (изготовление) имущества, потребляемого (используемого) в процессе проведения мероприятий, затраты на оплату стоимости питания спортсменов, тренеров и иных участников в период проведения мероприятия и стоимости витаминных и белково-глюкозных препаратов спортсменов, оплата услуг привлеченных специалистов и обслуживающего персонала при проведении мероприятия, сформированная на договорной основе, иные затраты, непосредственно связанные с проведением мероприятия, в том числе оплата проезда судейской коллегии от места проживания до места проведения мероприятия, иные общехозяйственные расходы (расходы на уплату налогов, сборов и иных видов платежей, бухгалтерское сопровождение) несет АНО «Футбол-Хоккей».

3. Расходы, связанные с приобретением наградной атрибутики (кубки, статуэтки, дипломы, грамоты и медали), медобслуживанием несет ГАУ ТО «ЦСП».

4. Заявки по медицинскому обеспечению подаются в ГАУ ТО «ЦСП» не позднее 10 дней от ТООО «Федерация хоккея».

5. Заявки по медицинскому обеспечению подаются в лечебное учреждение не менее чем за 5 дней до даты проведения мероприятия от ГАУ ТО «ЦСП» согласно форме, прилагаемой к договору с лечебным учреждением от специалиста по спорту ГАУ ТО «ЦСП».

6. В случае предоставления заявки на медицинское обеспечение мероприятий, согласно календарному плану физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Тюменской области на 2023 и на 2024 год, иными организациями, ГАУ ТО «ЦСП» не несет расходы по данным мероприятиям. Расходы несет непосредственно те организации, которые подали заявку.

7. На всех этапах соревнований командирующие организации несут расходы, связанные с проездом, проживанием и питанием своих участников, тренеров и представителей команд.

## **IX. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ УЧАСТНИКОВ И ЗРИТЕЛЕЙ**

1. Обеспечение безопасности участников и зрителей осуществляется согласно требованиям правил обеспечения безопасности при проведении официальных спортивных соревнований, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18 апреля 2014 г. № 353 "Об утверждении Правил обеспечения безопасности при проведении официальных спортивных соревнований".



2. Соревнование проводится на объектах спорта, включенных во Всероссийский реестр объектов спорта, а также на объектах, специально подготовленных для проведения официальных спортивных соревнований, в соответствии с Федеральным законом от 4 декабря 2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации».

3. Оказание скорой медицинской помощи осуществляется в соответствии с приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 23.10.2020г. № 1144н «Об утверждении порядка организации оказания медицинской помощи лицам, занимающимся физической культурой и спортом (в том числе при подготовке и проведении физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий), включая порядок медицинского осмотра лиц, желающих пройти спортивную подготовку, заниматься физической культурой и спортом в организациях и (или) выполнить нормативы испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)» и форм медицинских заключений о допуске к участию в физкультурных и спортивных мероприятиях».

4. Главный судья матча несет ответственность за соблюдение участниками соревнований требований техники безопасности, которые должны соответствовать правилам проведения соревнований по данному виду спорта и принимает меры по профилактике травматизма (медицинское обеспечение).

5. Главный судья матча контролирует обязанности коменданта соревнований по соблюдению правил техники безопасности для зрителей. В случае отсутствия ответственного за безопасность на спортсооружении главный судья матча не имеет право проводить соревнования.

6. Представители делегаций несут персональную ответственность за безопасность и поведение членов делегации во время проведения соревнований, а также за достоверность предоставленных документов на участников.

7. Перевозка участников соревнования к месту проведения соревнования осуществляется в соответствии с требованиями: Федерального закона Российской Федерации "О безопасности дорожного движения" № 196-ФЗ 10.12.1995 г., Федерального закона Российской Федерации от 14 июня 2012 г. N 67-ФЗ "Об обязательном страховании гражданской ответственности перевозчика за причинение вреда жизни, здоровью, имуществу пассажиров и о порядке возмещения такого вреда, причиненного при перевозках пассажиров метрополитеном", ", Постановления Правительства РФ от 01.10.2020 N 1586 "Об утверждении Правил перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом", Постановления Правительства РФ от 23.09.2020 N 1527 "Об утверждении Правил организованной перевозки группы детей автобусами".

## **Х. СТРАХОВАНИЕ УЧАСТНИКОВ**

Участие в Соревновании осуществляется только при наличии оригинала полиса обязательного медицинского страхования, который предоставляется в комиссию по допуску на каждого участника соревнований.

## **XI. ПОДАЧА ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ**

1. Предварительные заявки на участие в Соревнованиях регистрируются на сайте ТООО «Федерация хоккея» <https://fhtmn.ru/> , до 15 ноября 2023 года тел/факс 8 (3452) 46 25 15, эл. адрес [toofhr@ya.ru](mailto:toofhr@ya.ru) .

2. Заявочная документация на участие команды в Соревновании должна быть предоставлена на заседание мандатной комиссии.

**Заседание мандатной комиссии состоится 24 ноября 2023 года.**

Место проведения по согласованию.

Команды, которые на период работы мандатной комиссии, по тем или иным причинам, не подали или неправильно оформили заявочную документацию, не допускаются к участию в соревновании.

3. Требования к заявочной документации - в заявочном листе подаются следующие данные:

Заявка подается командой по установленной форме и должна содержать информацию о команде, именной заявочный список команды, включая тренеров команды, заверенный руководителем **организации** и медицинским **учреждением**:

- руководящий состав команды – не менее двух человек: тренер, представитель команды.

Представитель каждой команды в мандатную комиссию предоставляет именную заявку установленного образца, заверенную руководителем командирующей организации врачом и печатью медицинского учреждения, оригиналами и ксерокопиями паспортов с 1 по 4 страницы. Один экземпляр заявки, оригиналы документов и ксерокопии паспортов с отметкой главного судьи зональных соревнований о допуске игроков возвращается команде.

Все игроки, входящие в заявку команды, с обязательным указанием следующих данных:

- фамилия, имя, отчество;

- дата рождения;

- к заявочному листу команды должны быть приложены копии второй и третьей страниц паспортов хоккеистов;

- страховое свидетельство на каждого игрока;

- страховое свидетельство пенсионного страхования (оригинал + ксерокопия);

- согласие игроков на обработку персональных данных (приложение №2).

4. К заявочному листу прикладывается документ, подтверждающий регистрацию спортивного сооружения (на котором будут проводиться соревнования) в реестре спортивных сооружений РФ.

**Данное положение является официальным вызовом на соревнования**

*Распределением прав и обязанностей организаторов Соревнования*

<i>№п/п</i>	<i>Наименование работы</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственный</i>
1	Предоставление спортивного объекта	В дни соревнования	Организатор 4
2	Организация обеспечения общественного порядка и общественной безопасности при проведении Соревнования	В дни соревнования	Организатор 3 Организатор 4
3	Взаимодействие с территориальными органами внутренних дел по организации Соревнования	В дни соревнования	Организатор 4
4	Организация медицинского обеспечения	В дни соревнования	Организатор 5
5	Предоставление наградной атрибутики	За 2 дня до начала соревнования	Организатор 5
6	Работа со средствами массовой информации по проведению Соревнования	В дни соревнования	Организатор 3
7	Организация работы волонтеров (при необходимости)	В дни соревнования	Организатор 3
8	Формирование судейской бригады	За 10 дней до соревнования	Организатор 3
9	Подготовка места проведения Соревнования в соответствии с Правилами по виду спорта	До начала мероприятия	Организатор 3 Организатор 4
10	Организация и проведение Соревнования в соответствии с Правилами по виду спорта	В дни соревнования	Организатор 3
11	Организация и проведение процедуры открытия, награждения и закрытия Соревнования	В дни соревнования	Организатор 3 Организатор 4
12	Привлечение внебюджетных средств на организацию и проведение Соревнования	В дни соревнования	Организатор 3 Организатор 4
13	Предоставление отчета о проведении Соревнования в ГАУ ТО «ЦСП»	В течении 3-х после окончания соревнований	Организатор 3

**Согласие  
субъекта на обработку персональных данных несовершеннолетнего**

Я \_\_\_\_\_  
проживающий (-ая) по адресу: \_\_\_\_\_  
паспорт серии \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных  
данных», даю согласие \_\_\_\_\_,

(наименование оператора обработки персональных данных)

расположенного по адресу: \_\_\_\_\_,  
(индекс, юридический адрес оператора обработки персональных данных)

(Далее – Оператор) на обработку персональных данных моего/ей сына/дочери/подопечного (нужное подчеркнуть)  
(далее – Субъект персональных данных)

\_\_\_\_\_,  
(ФИО сына/дочери/подопечного, дата рождения, данные свидетельства о рождении/паспорта, доверенности,  
другого документа, удостоверяющего полномочия представителя несовершеннолетнего, включая серию, номер,  
дату выдачи, орган, выдавший документ )

а именно:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- место жительства;
- данные свидетельства о рождении/паспорта (серия, номер, дата выдачи, орган, выдавший документ);
- медицинское заключение о допуске к участию в спортивном мероприятии;
- место учебы/работы;
- спортивный разряд;
- вид спорта;
- результат участия Субъекта персональных данных в официальном спортивном мероприятии, указанном

ниже;

- справка школьника с фотографией.
- другая информация \_\_\_\_\_ (при наличии, заполняется субъектом

персональных данных).

Цель обработки персональных данных:

участие в официальном спортивном/физкультурном мероприятии:

(указать наименование официального спортивного/физкультурного мероприятия)

\_\_\_\_\_,  
(далее – спортивное/физкультурное мероприятие), а также обработка и освещение результатов  
мероприятия.

Обработка вышеуказанных персональных данных будет осуществляться путем:  
любых действий (операций) или совокупности действий (операций), совершаемых с использованием средств  
автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись,  
систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу  
третьим лицам в соответствии с целью обработки персональных данных (распространение, предоставление,  
доступ, публикация), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Данное согласие не дает право использовать третьими лицами мои персональные данные в коммерческих  
или иных целях, на которые не было дано мной согласие.

Я утверждаю, что ознакомлен с документами Оператора, устанавливающими порядок обработки  
персональных данных, а также с правами и обязанностями в области обработки персональных данных.

Мне разъяснены юридические последствия отказа предоставить персональные данные Оператору.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует до достижения целей обработки  
персональных данных.

Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления,  
направленного в адрес Оператора заказным письмом с уведомлением.

Уничтожение персональных данных будет осуществляться в сроки, установленные действующим  
законодательством РФ.

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Подпись несовершеннолетнего, достигшего возраста 14 лет \_\_\_\_\_



**Региональная база данных  
талантливых детей и молодежи ТО  
Анкета участника № \_\_\_\_\_ /**

\* Дата заполнения « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

\* направление достижения \_\_\_\_\_  
художественное, физкультурно-спортивное, естественнонаучное, гуманитарное, техническое, социальное

\* тип достижения \_\_\_\_\_  
например, баскетбол, хорное пение, изобразительное искусство и т.д.

\* представляется учреждением: \_\_\_\_\_

**Личные сведения (печатными буквами)**

\* Ф.И.О.: \_\_\_\_\_ \* Пол:  муж.  жен.  
 Творческий псевдоним (ник), если есть: \_\_\_\_\_  
 \* Дата рождения: \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ г. Полных лет: \_\_\_\_  
 \* Адрес регистрации:  
 Область: \_\_\_\_\_ Район: \_\_\_\_\_ Город: \_\_\_\_\_  
 Нас. пункт: \_\_\_\_\_ улица: \_\_\_\_\_ дом: \_\_\_\_\_ корпус: \_\_\_\_\_ квартира: \_\_\_\_\_  
 Адрес проживания (если не совпадает с регистрацией):  
 Область: \_\_\_\_\_ Район: \_\_\_\_\_ Город: \_\_\_\_\_  
 Нас. пункт: \_\_\_\_\_ улица: \_\_\_\_\_ дом: \_\_\_\_\_ корпус: \_\_\_\_\_ квартира: \_\_\_\_\_  
 \* Контактный телефон: домашний +7(\_\_\_\_) (\_\_\_\_)\_\_\_\_ сотовый: \_\_\_\_\_ эл. почта: \_\_\_\_\_

**Сведения об образовании:**

\* Уровень образования: ВО:  СПО:   специалисты  квалифицированные  Доктор наук \* Класс, курс: \_\_\_\_  
 основное общее (9кл.)  среднее общее (11кл.)  среднего  рабочие,  Кандидат наук \* Год выпуска: \_\_\_\_  
среднего звена служащие  
 \* Место учебы (полное название): \_\_\_\_\_  
 Специальность/направление подготовки: \_\_\_\_\_  
 Квалификация: \_\_\_\_\_  
 \* Форма обучения  очная  заочная  дистанционная

**Место работы:**

Место работы(полное название): \_\_\_\_\_  
 Должность: \_\_\_\_\_  
 Дата поступления \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ Дата увольнения \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

**Вид экономической деятельности организации**

<input type="checkbox"/> сельское, лесное хозяйство, охота	<input type="checkbox"/> производство эл/энергии, газа, воды	<input type="checkbox"/> государственное управление, обеспечение военной
<input type="checkbox"/> рыболовство, рыбоводство	<input type="checkbox"/> транспорт и связь (в т.ч. турагентства)	<input type="checkbox"/> безопасности, обязательное соц. обеспечение
<input type="checkbox"/> добыча полезных ископаемых	<input type="checkbox"/> финансовая деятельность (в т.ч. страхование)	<input type="checkbox"/> деятельность домашних хозяйств
<input type="checkbox"/> обрабатывающие производства	<input type="checkbox"/> образование	<input type="checkbox"/> строительство
<input type="checkbox"/> гостиницы и рестораны	<input type="checkbox"/> операции с недвижимым имуществом, аренда	<input type="checkbox"/> здравоохранение и предоставление соц. услуг
<input type="checkbox"/> оптовая и розничная торговля, ре- монт а/т средств, бытовых изделий	<input type="checkbox"/> и предоставление услуг (в т.ч. IT, бухгалтер, аудит, право, PR, маркетинг, реклама, кадры, дизайн)	<input type="checkbox"/> предоставление прочих коммунальных, социальных и персональных услуг (в т.ч. отдых, развлечения, спорт, хим. чистка, парикмахерские)

**Достижение:** \*заполняется на одно мероприятие

\* Название мероприятия: \_\_\_\_\_  
 \* Место проведения: \_\_\_\_\_ Дата проведения: \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_  
 \* Уровень мероприятия:  региональный  окружной  межрегиональный  всероссийский  международный  
 \* Место (гран-при, 1,2,3): \_\_\_\_\_ индивидуальное  в составе команды, коллектива   
 Название коллектива: \_\_\_\_\_  
 \* Документ, подтверждающий достижение: \_\_\_\_\_  
например: диплом, протокол, грамота и т.д. \_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_  
 Спортивный разряд, звание: \_\_\_\_\_ дата присвоения \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_  
 \* Наименование учреждения, подготовившего участника: \_\_\_\_\_  
 Ф.И.О. педагога/тренера: \_\_\_\_\_  
 Контактный телефон педагога/ тренера: домашний +7(\_\_\_\_) (\_\_\_\_)\_\_\_\_ сотовый: \_\_\_\_\_

\* - поля обязательные для заполнения

\* Исполнитель \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
 \* тел. : \_\_\_\_\_  
 М.П. \_\_\_\_\_

\* Руководитель организации \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)