

«УТВЕРЖДАЮ»

Начальник управления
по физической культуре и
спорту Департамента
физической культуры,
спорта и дополнительного
образования Тюменской
области


А.Г. Шатохин
« 12 » 2023 г.

«СОГЛАСОВАНО»

Директор АНО
«Футбол-Хоккей»


А.В. Попов
« 14 » 2023 г.

«СОГЛАСОВАНО»

Исполнительный
директор
ТООО «Федерация
хоккея»


С.М. Черезов
« 14 » 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении первенства Тюменской области по хоккею среди детских команд 11 лет

І. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Первенство Тюменской области по хоккею среди детских команд 11 лет (далее - соревнования) проводится в соответствии:

- с календарным планом физкультурных и спортивных мероприятий Тюменской области на 2024 год, утвержденным приказом Департамента физической культуры, спорта и дополнительного образования Тюменской области № 6.19 от 14.12. 2023 года;
- с регламентом по организации и проведению официальных физкультурных и спортивных мероприятий на территории Российской Федерации в условиях сохранения рисков распространения COVID-19 утвержденным Министром спорта Российской Федерации О.В. Матыциным и Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации А.Ю. Поповой 31 июля 2020 года (с изменениями от 05.11.2020) (далее – Регламент COVID-19);
- с правилами вида спорта «хоккей», утверждённые приказом Министерства спорта Российской Федерации от 21 марта 2023 года № 188, со всеми изменениями.

Соревнования проводятся с целью развития хоккея в Тюменской области.

Задачами проведения соревнования являются:

- определение победителя и призеров первенства Тюменской области по хоккею среди детских команд 11 лет;
- выполнение разрядных нормативов Единой Всероссийской спортивной классификации;
- развитие физической культуры и спорта, повышение уровня развития хоккея в Тюменской области;
- привлечение молодежи к регулярным занятиям хоккеем;
- организация досуга населения и пропаганда здорового образа жизни;
- обмен опытом в области организации физкультурных и спортивных мероприятий по хоккею с шайбой.

II. МЕСТО И СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ

Место проведения:

Группа А: г. Тобольск, ул. Семёна Ремезова, 145, ДС «Кристалл»

Группа Б: СК Тюменский МР (п. Винзили)

Финал: г. Тобольск, ул. Семёна Ремезова, 145, ДС «Кристалл»

Сроки проведения первого этапа:

I-й тур: 16-18 февраля 2024 года;

II-й тур: 22-24 марта 2024 года;

Финал: 05-07 апреля 2024 года.

III. ОРГАНИЗАТОРЫ МЕРОПРИЯТИЯ

Департамент физической культуры, спорта и дополнительного образования Тюменской области «Организатор 1» определяет условия проведения Соревнования, предусмотренные настоящим Положением.

Непосредственное проведение Соревнования возлагается на:

- Автономную некоммерческую организацию «Футбол-Хоккей» - «Организатор 2»;
- Тюменскую областную общественную организацию «Федерация хоккея» - «Организатор 3»;
- собственник (пользователь) объекта спорта – «Организатор 4»;
- Государственное автономное учреждение Тюменской области «Центр спортивной подготовки» - «Организатор 5»;
- главную судейскую коллегию - «Организатор 6».

«Организатор 1» делегирует все права и обязанности по организации и проведению Соревнования «Организатору 2».

2. Распределение иных прав и обязанностей проведения Соревнования, осуществляется в соответствии с Распределением прав и обязанностей организаторов Соревнования согласно приложению 1 к данному Положению.

IV. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ И УСЛОВИЯ ИХ ДОПУСКА

В соревновании участвуют команды спортивных учреждений Тюменской области (укомплектованные только из воспитанников данного муниципального образования). К участию в соревновании допускаются хоккеисты младшего возраста (на один-два года моложе) при наличии справки из врачебно-физкультурного диспансера с разрешением выступать за старшую возрастную группу и письменного согласия обоих родителей. За команды юношей могут быть заявлены девочки не старше двух лет от базового возраста.

Не допускаются к соревнованиям хоккеисты, заявленные на участие в соревнованиях среди команд в первенстве России среди ДЮСШ филиала ФХР в г. Екатеринбурге в сезоне 2023– 2024 гг.

Примечание: допускаются игроки, заявленные на участие в межрегиональных соревнованиях среди команд ДЮСШ, проводимых филиалами ФХР в сезоне 2023– 2024 гг., но на момент заявочной компании для участия в областных соревнованиях не провели ни

одного матча в данных соревнованиях и отзаявленные из команд до 30 декабря 2023 года.

Дозаявка хоккеистов производится после окончания первого круга первого этапа соревнований.

Команды, допущенные к участию в соревнованиях, должны иметь два комплекта игровой формы разного цвета с названием команды и номерами.

Нарушение требований к составам команд:

- за участие в матче незаявленного или неоформленного в установленном порядке, или дисквалифицированного игрока, команде-нарушительнице засчитывается техническое поражение со счетом (0:5), а команде-сопернице победа со счетом (5:0).

Решение о применении технического поражения принимается главной судейской коллегией (ГСК) на основании рапорта главного судьи, проводившего данный матч.

Список участников в заявочном листе на участие в соревнованиях 35 человек. Состав команды в технической заявке, поданный на матч, не должен превышать 24 человека, в том числе 22 игрока и 2 официальных представителя.

V. ПРОГРАММА МЕРОПРИЯТИЯ

Соревнования проводятся по правилам вида спорта «хоккей», утверждённым приказом Министерства спорта Российской Федерации от 21 марта 2023 года № 188, со всеми изменениями.

Соревнования проводятся с 19 января по 07 апреля 2024 года.

Соревнование является командными и проводятся по виду спорта в соответствии с ВРВС:

Вид спорта	Номер-код вида спорта	Номер-код спортивной дисциплины
хоккей	0030004611Я	0030014611Я

Команды играют по круговой системе в два этапа:

Группа А	Группа Б
I-й тур: 16-18 февраля 2024 года	I-й тур: 16-18 февраля 2024 года
II-й тур: 22-24 марта 2024 года	II-й тур: 22-24 марта 2024 года

Финал: 05-07 апреля 2024 года.

Судейство соревнований.

Назначения судей на матчи Соревнований осуществляются главным судьёй Соревнований из числа судей утверждённых областной коллегией судей. **Время игры 3 периода по 15 минут «чистого» времени.** Игры проводятся на закрытых хоккейных кортах с искусственным льдом.

Состав судейской бригады матча соревнования:

судейство матчей осуществляется тремя арбитрами (один главный + 2 линейных) в поле и бригады судей в количестве пяти человек:

- судья-секретарь – 1;

- судья-секретарь – 1;
- судья времени игры – 1;
- судья-информатор – 1;
- судья при оштрафованных – 2.

Ответственность судей.

После окончания матча соревнования главный судья матча обязан незамедлительно:

- получить от судьи-секретаря протокол матча, проверить его, сделать соответствующие записи и подписать протокол;
- проверить, чтобы в течение 30 минут протокол был подписан представителями обеих игравших команд;
- в случае если представитель команды отказывается подписывать протокол по окончании матча, на команду накладывается штраф в размере 5000 (пять тысяч рублей). При неуплате штрафа на расчетный счет ТООО «Федерация хоккея» команда не допускается до следующего календарного матча. При повторном нарушении команда снимается с соревнований;
- наложенных дисциплинарных штрафов;
- наложенных матч-штрафов;
- любых неожиданных событий, произошедших на льду и вне его до, во время или после матча, если эти события, по его мнению, могли повлиять на исход матча или состояние играющих команд.

Главный судья матча обязан информировать главного судью соревнования обо всех случаях нарушения настоящего Положения, недисциплинированного поведения спортсменов, представителей команд и одновременно оформить письменный рапорт на имя исполнительного директора ТООО «Федерация хоккея» по существу имевшего места случая:

- в случае отсутствия медицинского персонала более 30 минут, после официального времени начала матча, принимающей команде засчитывается техническое поражение;
- в случае беспорядков на спортобъекте и некачественной подготовки хоккейной площадки, главный судья матча обязан зафиксировать данные нарушения в протоколе матча и направить рапорт главному судье соревнования;
- в случае недисциплинированного поведения любого из представителей хоккейных команд, до, во время и после окончания матча, главный судья матча обязан зафиксировать данные нарушения в официальном протоколе матча и направить рапорт, главному судье соревнования;
- в случае чрезмерно грубого поведения хоккеистов любой из хоккейных команд и угроз в адрес судей матча во время матча, или если матч носит особо агрессивный характер с невозможностью предотвращения получения хоккеистами травм, главный судья матча по своему усмотрению может прекратить матч. В этом случае он обязан зафиксировать данные нарушения в официальном протоколе матча и направить рапорт в проводящую организацию;

- в случае необеспечения общественного порядка на трибунах
- сооружения и возникновения многочисленных беспорядков со стороны зрителей до и во время матча, повлекших за собой прямую угрозу для здоровья и безопасности лиц – участников матча, а также бросание посторонних предметов на ледовую площадку, главный судья матча вправе прекратить матч.

Подача и рассмотрение протестов

Официальные представители одной из команд, принимавших участие в матче, вправе подать протест на результат матча в случае, если одновременно имеются основания для подачи протеста.

Основания для подачи протеста:

- аннулирование результата состоявшегося матча в силу существенных нарушений требований настоящего положения или правил игры в хоккей.

Не принимаются и остаются без рассмотрения:

- протесты на неправильный хронометраж матча;
- несвоевременно поданные протесты;
- протесты, не зафиксированные в официальном протоколе матча;
- протесты на неправильное определение положения «вне игры», определения места вбрасывания шайбы, наложения штрафов, определения взятия ворот;
- протесты к качеству судейства матча;
- протесты с ссылкой на наложение штрафов;
- протесты, предметом которых не является аннулирование результата матча.

Порядок подачи протеста

По окончании матча, результат которого официальные представители команды приняли решение опротестовать, в официальном протоколе матча представитель команды должен сделать отметку о намерении опротестовать результат матча, главный судья матча обязан в день матча изложить в рапорте существо протеста и направить его вместе с протоколом матча в ГСК.

Протест должен быть направлен командой, в письменной форме (скан-копия по электронной почте) в течении 24-х часов после окончания матча. В протесте должны быть подробно изложены основания, по которым команда требует аннулировать результат матча с ссылками на положения настоящего положения или на правила игры в хоккей.

К протесту могут прилагаться видеозапись, фиксирующая нарушения, а также документальное подтверждение фактов, которые, по мнению заявителя протеста, свидетельствуют о наличии оснований для аннулирования результата матча.

Порядок и сроки рассмотрения протеста

При соблюдении порядка подачи протеста и при отсутствии оснований для оставления протеста без рассмотрения, ГСК принимает протест к

рассмотрению, рассматривает протест в течении 3-х дней и принимает по нему решение.

При рассмотрении протеста ГКС вправе по своему усмотрению вызывать на свои заседания заинтересованные стороны, воспользоваться имеющимися видеоматериалами или принять решение, не заслушивая стороны, на основании имеющихся документов и материалов.

VI. УСЛОВИЯ ПОДВЕДЕНИЯ ИТОГОВ

Система начисления очков при проведении соревнования.

По результатам каждого матча команде присваивается:

- За победу в матче в основное время - **3 очка**;
- За победу по буллитам - **2 очка**;
- За поражение в основное время - **0 очков**;
- За поражение по буллитам - **1 очко**.

В случае ничейного результата в матче в основное время, каждой командой выполняются по 3 (три) послематчевых броска для выявления победителя. Если они не выявляют победителя, серия послематчевых бросков продолжается до решающей шайбы.

Послематчевые броски для определения победителя:

- право выполнения первого послематчевого броска определяется посредством жребия между капитанами команд;
- процедура серии послематчевых бросков начинается с того, что три разных игрока из каждой команды по очереди выполняют броски;
- списки игроков заранее не составляются. В бросках не могут принимать участие оштрафованные хоккеисты;
- вратари должны защищать те же ворота, что и в основное время. Вратари могут меняться после каждого броска.

В общий результат матча из всех голов, забитых во время выполнения послематчевых бросков, засчитывается только один, решающий гол.

Если команда отказывается участвовать в процедуре послематчевых бросков, матч заканчивается и этой команде засчитывается поражение.

В случае неявки команды на календарный матч или отказа в домашнем приеме команды ей засчитывается техническое поражение (-: +). Команде-сопернику засчитывается техническая победа (+: -) начисляются три очка. При повторном нарушении команда снимается с соревнований.

В случае, когда команда, выбывшая из соревнований, провела менее половины календарных игр, ее результаты аннулируются. Если половину и более, то данной команде засчитывается техническое поражение (-: +) во всех оставшихся играх, а командам-соперникам засчитывается техническая победа (+:), начисляются три очка.

В случае равенства очков у двух или более команд преимущество имеет команда:

- набравшая наибольшее количество очков во всех матчах между этими командами;
- имеющая лучшую разницу забитых и пропущенных шайб во всех играх между этими командами;

- имеющая лучшую разницу забитых и пропущенных шайб во всех матчах;
- имеющая лучшее соотношение забитых и пропущенных шайб во всех матчах;
- имеющая наибольшее количество забитых шайб во всех матчах;
- имеющая наибольшее число побед в основное время;
- имеющая наибольшее число побед во всех матчах.

Указанные выше критерии применяются последовательно.

Победитель и призёры соревнования определяются после проведения финальных игр.

Итоговые протоколы, таблицы, отчёт главного судьи, согласие спортсменов на обработку персональных данных и ксерокопии заявок предоставляются в ГАУ ТО «ЦСП» в течение 3-х дней после окончания финальной части соревнований.

VII. НАГРАЖДЕНИЕ

Команды, занявшие 1,2,3 места, награждаются памятными кубками и дипломами. Игроки команд, занявшие призовые места награждаются дипломами, медалями соответствующих степеней. Лучшие игроки в номинациях (вратарь, защитник и нападающий) награждаются грамотами и памятными статуэтками.

VIII. УСЛОВИЯ ФИНАНСИРОВАНИЯ

Норматив расходов на проведение соревнований устанавливается на основании распоряжения Правительства Тюменской области от 26.12.2005 г. № 1201-рп в пределах средств областного бюджета, выделенных на проведение соревнований.

Расходы, связанные с организацией и проведением соревнований, а именно приобретение (изготовление) имущества, потребляемого (используемого) в процессе проведения мероприятий, затраты на оплату стоимости питания спортсменов, тренеров и иных участников в период проведения мероприятия и стоимости витаминных и белково-глюкозных препаратов спортсменов, оплата услуг привлеченных специалистов и обслуживающего персонала при проведении мероприятия, сформированная на договорной основе, иные затраты, непосредственно связанные с проведением мероприятия, в том числе оплата проезда судейской коллегии от места проживания до места проведения мероприятия, иные общехозяйственные расходы (расходы на уплату налогов, сборов и иных видов платежей, бухгалтерское сопровождение) несет АНО «Футбол-Хоккей».

Расходы, связанные с приобретением наградной атрибутики (кубки, статуэтки, дипломы, грамоты и медали), медобслуживанием несет ГАУ ТО «ЦСП».

Заявки по медицинскому обеспечению подаются в ГАУ ТО «ЦСП» не позднее 10 дней до начала соревнований от Тюменской областной общественной организации «Федерация хоккея».

Заявки по медицинскому обеспечению подаются в лечебное учреждение не менее чем за 5 дней до даты проведения мероприятия от ГАУ ТО «ЦСП» согласно форме, прилагаемой к договору с лечебным учреждением от специалиста по спорту ГАУ ТО «ЦСП».

В случае предоставления заявки на медицинское обеспечение мероприятий, согласно календарному плану физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Тюменской области на 2024 год, иными организациями, ГАУ ТО «ЦСП» не несет расходы по данным мероприятиям. Расходы несут непосредственно те организации, которые подали заявку.

На всех этапах соревнований командирующие организации несут расходы, связанные с проездом, проживанием и питанием своих участников, тренеров и представителей команд.

IX. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ УЧАСТНИКОВ И ЗРИТЕЛЕЙ

Обеспечение безопасности участников и зрителей осуществляется согласно требованиям правил обеспечения безопасности при проведении официальных спортивных соревнований, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18 апреля 2014 г. № 353 "Об утверждении Правил обеспечения безопасности при проведении официальных спортивных соревнований".

Соревнование проводится на объектах спорта, включенных во Всероссийский реестр объектов спорта, а также на объектах, специально подготовленных для проведения официальных спортивных соревнований, в соответствии с Федеральным законом от 4 декабря 2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации».

Оказание скорой медицинской помощи осуществляется в соответствии с приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 23.10.2020г. № 1144н «Об утверждении порядка организации оказания медицинской помощи лицам, занимающимся физической культурой и спортом (в том числе при подготовке и проведении физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий), включая порядок медицинского осмотра лиц, желающих пройти спортивную подготовку, заниматься физической культурой и спортом в организациях и (или) выполнить нормативы испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)» и форм медицинских заключений о допуске к участию в физкультурных и спортивных мероприятиях».

Главный судья матча несет ответственность за соблюдение участниками соревнований требований техники безопасности, которые должны соответствовать правилам проведения соревнований по данному виду спорта и принимает меры по профилактике травматизма (медицинское обеспечение).

Главный судья матча контролирует обязанности коменданта соревнований по соблюдению правил техники безопасности для зрителей. В случае отсутствия ответственного за безопасность на спортсооружении главный судья матча не имеет право проводить соревнования.

Представители делегаций несут персональную ответственность за безопасность и поведение членов делегации во время проведения

соревнований, а также за достоверность предоставленных документов на участников.

Перевозка участников соревнования к месту проведения соревнования осуществляется в соответствии с требованиями: Федерального закона Российской Федерации "О безопасности дорожного движения" № 196-ФЗ 10.12.1995 г., Федерального закона Российской Федерации от 14 июня 2012 г. N 67-ФЗ "Об обязательном страховании гражданской ответственности перевозчика за причинение вреда жизни, здоровью, имуществу пассажиров и о порядке возмещения такого вреда, причиненного при перевозках пассажиров метрополитеном", Постановления Правительства РФ от 01.10.2020 N 1586 "Об утверждении Правил перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом", Постановления Правительства РФ от 23.09.2020 N 1527 "Об утверждении Правил организованной перевозки группы детей автобусами".

X. СТРАХОВАНИЕ УЧАСТНИКОВ

Участие в соревновании осуществляется только при наличии оригинала полиса обязательного медицинского страхования, который предоставляется в комиссию по допуску на каждого участника соревнований.

XI. ПОДАЧА ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ

Предварительные заявки на участие в соревнованиях подаются на электронный адрес ТООО «Федерация хоккея» - toofhr@ya.ru, до 30 декабря 2023 года тел/факс 8 (3452) 46 25 15.

Жеребьевка по распределению групп состоится 15 декабря 2023 г. в формате онлайн-конференции (ссылка на участие будет на официальном сайте Тюменской областной общественной организации «Федерация хоккея»).

Заявочная документация на участие команды в соревновании должна быть предоставлена на мандатной комиссии в первый день соревнований.

Команды, которые на период работы мандатной комиссии, по тем или иным причинам, не подали или неправильно оформили заявочную документацию, не допускаются к участию в соревновании.

Требования к заявочной документации - в заявочном листе подаются следующие данные:

- заявка подается командой по установленной форме и должна содержать информацию о команде, именной заявочный список, включая тренеров команды, заверенный руководителем организации и медицинским учреждением;
- руководящий состав команды – не менее двух человек: тренер, представитель команды.

Дозаявка хоккеистов производится после окончания первого круга соревнований.

Представитель каждой команды в мандатную комиссию предоставляет именную заявку (в двух экземплярах) установленного образца, заверенную руководителем командующей организации врачом и печатью медицинского

учреждения. **Один экземпляр заявки с отметкой главного судьи соревнований о допуске игроков возвращается команде.**

Все игроки, входящие в заявку команды, с обязательным указанием следующих данных:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- свидетельство о рождении и фотографию размером 9X12 (на обратной стороне ФИО, год рождения, класс), заверенную учебным заведением, страховое свидетельство на каждого игрока;
- страховое свидетельство на каждого игрока;
- согласие игроков на обработку персональных данных (приложение №2, №3).

Данное положение является официальным вызовом на соревнования

**Исполнитель: Тюменская областная общественная организация Тюменской области, исполнительный директор Черезов Сергей Михайлович
Тел.: +7 (3452) 46-25-15**

Приложение №1

Распределением прав и обязанностей организаторов Соревнования

№п /п	Наименование работы	Сроки	Ответственный
1	Предоставление спортивного объекта	В дни соревнования	Организатор 4
2	Организация обеспечения общественного порядка и общественной безопасности при проведении Соревнования	В дни соревнования	Организатор 3 Организатор 4
3	Взаимодействие с территориальными органами внутренних дел по организации соревнования	В дни соревнования	Организатор 4
4	Организация медицинского обеспечения	В дни соревнования	Организатор 5
5	Предоставление наградной атрибутики	За 2 дня до начала соревнования	Организатор 5
6	Работа со средствами массовой информации по проведению соревнования	В дни соревнования	Организатор 3
7	Организация работы волонтеров (при необходимости)	В дни соревнования	Организатор 3
8	Формирование судейской бригады	За 10 дней до соревнования	Организатор 3 Организатор 6
9	Подготовка места проведения соревнования в соответствии с Правилами по виду спорта	До начала мероприятия	Организатор 3 Организатор 4 Организатор 6
10	Организация и проведение соревнования в соответствии с Правилами по виду спорта	В дни соревнования	Организатор 3 Организатор 6
11	Организация и проведение процедуры открытия, награждения и закрытия соревнования	В дни соревнования	Организатор 3 Организатор 4
12	Привлечение внебюджетных средств на организацию и проведение соревнования	В дни соревнования	Организатор 3 Организатор 4
13	Предоставление отчета о проведении соревнования в ГАУ ТО «ЦСП»	В течении 3-х после окончания соревнований	Организатор 3 Организатор 6

Приложение №2
Председателю ТООО «Федерация хоккея»
В.С. Шевчику

**Согласие
субъекта на обработку персональных данных несовершеннолетнего**

Я _____
проживающий (-ая) по адресу: _____
паспорт серии _____ номер _____ выдан _____
« _____ » _____ 20 _____ г., в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных
данных», даю согласие _____,
(наименование оператора обработки персональных данных)

расположенного по адресу: _____,
(индекс, юридический адрес оператора обработки персональных данных)
(Далее – Оператор) на обработку персональных данных моего/ей сына/дочери/подопечного (нужное
подчеркнуть) (далее – Субъект персональных данных)

(ФИО сына/дочери/подопечного, дата рождения, данные свидетельства о рождении/паспорта, доверенности,
другого документа, удостоверяющего полномочия представителя несовершеннолетнего, включая серию, номер,
дату выдачи, орган, выдавший документ)

а именно:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- место жительства;
- данные свидетельства о рождении/паспорта (серия, номер, дата выдачи, орган, выдавший документ);
- медицинское заключение о допуске к участию в спортивном мероприятии;
- место учебы/работы;
- спортивный разряд;
- вид спорта;
- результат участия Субъекта персональных данных в официальном спортивном мероприятии,
указанном ниже;
- справка школьника с фотографией.
- другая информация _____ (при наличии, заполняется
субъектом персональных данных).

Цель обработки персональных данных: участие в официальном спортивном/физкультурном
мероприятии:

(указать наименование официального спортивного/физкультурного мероприятия)

(далее – спортивное/физкультурное мероприятие), а также обработка и освещение результатов мероприятия.
Обработка вышеуказанных персональных данных будет осуществляться путем:
любых действий (операций) или совокупности действий (операций), совершаемых с использованием средств
автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись,
систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование,
передачу третьим лицам в соответствии с целью обработки персональных данных (распространение,
предоставление, доступ, публикация), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Данное согласие не дает право использовать третьими лицами мои персональные данные в
коммерческих или иных целях, на которые не было дано мной согласие.

Я утверждаю, что ознакомлен с документами Оператора, устанавливающими порядок обработки
персональных данных, а также с правами и обязанностями в области обработки персональных данных.

Мне разъяснены юридические последствия отказа предоставить персональные данные Оператору.
Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует до достижения целей обработки
персональных данных.

Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления,
направленного в адрес Оператора заказным письмом с уведомлением.

Уничтожение персональных данных будет осуществляться в сроки, установленные действующим
законодательством РФ.

_____ 20 _____ г.

(подпись)

Подпись несовершеннолетнего, достигшего возраста 14 лет _____

Приложение № 3Заполняется родителем (законным представителем)
несовершеннолетнего

В _____

(наименование учреждения, получающего
согласие субъекта персональных данных)(Ф.И.О. родителя (законного
представителя) субъекта персональных данных)(адрес, где зарегистрирован родитель
(законный представитель) субъекта персональных данных)(номер основного документа,
удостоверяющего личность родителя
(законного представителя) субъекта персональных данных)

(дата выдачи указанного документа)

и наименование органа, выдавшего документ)

Заявление (согласие)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" выражаю свое согласие на обработку (в том числе автоматизированную обработку), сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, публикацию, распространение (передачу операторам БД) способами, не противоречащими законодательству Российской Федерации, персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка

(Ф.И.О. ребенка)

с целью формирования Межведомственного информационно-программного комплекса - региональной базы данных талантливых детей и молодежи в Тюменской области для выявления, осуществления сопровождения, информирования общественности об имеющихся достижениях, привлечения к проведению образовательных, творческих, технических, научно-исследовательских, инновационных проектов и программ, а также иных мероприятий, обеспечения поощрения и дальнейшей поддержки:

N п/п	Персональные данные	Согласие
1	Фамилия	да
2	Имя	да
3	Отчество	да
4	Год, месяц, дата и место рождения	да
5	Паспортные данные	да
6	Адрес места жительства и регистрации	да
7	Контактные телефоны, e-mail	да
8	Образование	да
9	Сведения о местах обучения	да
10	Сведения о местах работы	да
11	Достижения	да
12	Поощрения	да

Родитель (законный представитель) субъекта персональных данных вправе отозвать данное согласие на обработку персональных данных несовершеннолетнего ребенка, письменно уведомив об этом руководство учреждения, в которое было представлено согласие.

В случае отзыва родителем (законным представителем) субъекта персональных данных согласия на обработку персональных данных несовершеннолетнего ребенка руководитель учреждения обязан направить в адрес оператора Региональной базы данных талантливых детей и молодежи информационное письмо о прекращении обработки персональных данных и уничтожении персональных данных в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня поступления указанного отзыва. Об уничтожении персональных данных оператор должен уведомить учреждение, направившее письмо, а учреждение - субъекта персональных данных.

Настоящее согласие действует до достижения субъектом Региональной базы данных 31 года (36 лет - имеющих ученую степень кандидата, 41 года - доктора наук) либо до момента отзыва согласия заявителем в письменной форме.

" " _____ 20__ г.

подпись

Ф.И.О.