

**СОГЛАСОВАНО**

Исполнительный директор  
ТООО «Федерация хоккея»

В.А. Мясников

«21» \_\_\_\_\_ 2021 г.



**УТВЕРЖДАЮ**

Начальник управления  
физической культуре и спорту  
Департамента физической культуры,  
спорта и дополнительного образования  
Тюменской области

С.В. Воинов

«22» \_\_\_\_\_ 2021 г.



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о проведении первенства Тюменской области по хоккею среди детских команд 11 – 12 лет**

#### **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Первенство Тюменской области по хоккею среди детских команд 11-12 лет (далее Соревнования) проводятся в соответствии:

- с календарным планом физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Тюменской области на 2022 год, утвержденным приказом Департамента физической культуры, спорта и дополнительного образования Тюменской области № 525 от «10» декабря 2021 года;

- с регламентом по организации и проведению официальных физкультурных и спортивных мероприятий на территории Российской Федерации в условиях сохранения рисков распространения COVID- 19 утвержденным Министром спорта Российской Федерации О.В. Матыциным и Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации А.Ю. Поповой 31 июля 2020 года (с изменениями от 05.11.2020) (далее – Регламент COVID-19);

- с правилами вида спорта «хоккей», утвержденные приказом Министерства спорта Российской Федерации от 20.08.2020 г. № 627.

2. Соревнования проводятся с целью развития хоккея в Тюменской области.

Задачами проведения Соревнований являются:

- развитие детско-юношеского хоккея в области;
- выявление перспективных хоккеистов для привлечения их в соревнованиях первенства региона «Урал-Западная Сибирь»;
- повышение качества учебно-тренировочной и воспитательной работы;
- привлечение молодежи к регулярным занятиям хоккеем.

#### **II. МЕСТО И СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ**

1. Место проведения:

I-й этап: г. Тюмень СК «Ледовый дворец», СК «Прогресс»; г. Тобольск ДС «Кристалл»; г. Ялуторовск СК им. В.Ф. Альфера.

2. Сроки проведения первого этапа:

январь 2022 года – по назначению;

март 2022 года - по назначению;

**Финал** - апрель 2022 года по назначению.

### III. ОРГАНИЗАТОРЫ МЕРОПРИЯТИЯ

1. Департамент физической культуры, спорта и дополнительного образования Тюменской области «Организатор 1» определяет условия проведения Соревнования, предусмотренные настоящим Положением.

Непосредственное проведение Соревнования возлагается на:

- региональную спортивную федерацию ТООО «Федерация хоккея» – «Организатор 2»;
- АНО «Футбол-Хоккей» – «Организатор 3»;
- ГАУ ТО «ЦСП» – «Организатор 4»;
- территориальные органы управления физической культуры и спорта муниципальных образований - «Организатор 5»;
- собственник (пользователь) объекта спорта – «Организатор 6».

«Организатор 1» делегирует все права и обязанности по организации и проведению Соревнования «Организатору 2».

2. Распределение иных прав и обязанностей проведения Соревнования, осуществляется в соответствии с Распределением прав и обязанностей организаторов Соревнования согласно приложению 1 к данному Положению.

### IV. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ И УСЛОВИЯ ИХ ДОПУСКА

1. В Соревнованиях участвуют команды игроки, которых 11 - 12 лет (2010-2011 г.р.) (укомплектованные из воспитанников ДЮСШ данного муниципального образования). Команды могут быть представлены как одного возраста, так и сборной из двух возрастных категорий.

Участники матча должны играть в полных лицевых масках.

Не допускаются к соревнованиям хоккеисты, заявленные на участие в соревнованиях среди команд в первенстве России среди ДЮСШ филиала ФХР в г. Екатеринбурге в сезоне 2021– 2022 гг.

**Примечание:** допускаются игроки, заявленные на участие в межрегиональных соревнованиях среди команд ДЮСШ, проводимых филиалами ФХР в сезоне 2021– 2022 гг., но на момент заявочной компании для участия в областных соревнованиях не провели ни одного матча в данных соревнованиях и отзаявленные из команд до 30 декабря 2021 года

Дозаявка хоккеистов производится после окончания первого круга первого этапа соревнований.

**Примечание:** за каждую команду на календарную игру допускаются 5 игроков 2012 г.р., имеющие специальный допуск медицинского учреждения.

Команды, допущенные к участию в соревнованиях, должны иметь два комплекта игровой формы разного цвета с названием команды и номерами.

Нарушение требований к составам команд:

- за участие в матче незаявленного или неоформленного в установленном порядке, или дисквалифицированного игрока, команде-нарушительнице засчитывается техническое поражение со счетом (0:5), а команде-сопернице победа со счетом (5:0).

Решение о применении технического поражения принимается главной судейской коллегией (ГСК) на основании рапорта главного судьи, проводившего данный матч.

К играм не допускаются игроки без защитных масок и кап.

Список участников в заявочном листе на участие в соревнованиях не ограничен. Состав команды в технической заявке, поданный на матч, не должен превышать 24 человека, в том числе 22 игрока и 2 официальных представителя.

## V. ПРОГРАММА СПОРТИВНОГО МЕРОПРИЯТИЯ

Соревнования проводятся по правилам, принятым Международной федерацией хоккея на льду (ИИХФ) и утвержденным Министерством спорта от 20 августа 2020 года № 627 и требованиями настоящего положения (в силовых единоборствах запрещается проведение прямых силовых приемов).

Соревнования проводятся с января по апрель 2022 года, команды играют по круговой системе в два этапа:

**первый этап:** (два куста) январь–март 2022 года по круговой системе в один круг;

**второй этап:** апрель 2022 года - **(финал)**

Система проведения второго этап определяется главной судейской коллегией.

## VI. УСЛОВИЯ ПОДВЕДЕНИЯ ИТОГОВ

Система начисления очков при проведении первого этапа Соревнования.

1. По результатам каждого матча соревнования команде присваивается:

- За победу в матче в основное время - 3 очка;
- За победу по буллитам -2 очка;
- За поражение в основное время - 0 очков.
- За поражение по буллитам - 1 очко.

2. В случае ничейного результата в матче в основное время, каждой командой выполняются по 3 (три) послематчевых броска для выявления победителя. Если они не выявляют победителя, серия послематчевых бросков продолжается до решающей шайбы.

Послематчевые броски для определения победителя.

- право выполнения первого послематчевого броска определяется посредством жребия между капитанами команд.

-процедура серии послематчевых бросков начинается с того, что три разных игрока из каждой команды по очереди выполняют броски.

-списки игроков заранее не составляются. В бросках не могут принимать участие оштрафованные хоккеисты.

-вратари должны защищать те же ворота, что и в основное время. Вратари могут меняться после каждого броска.

В общий результат матча из всех голов, забитых во время выполнения послематчевых бросков, засчитывается только один, решающий гол.

Если команда отказывается участвовать в процедуре послематчевых бросков, матч заканчивается и этой команде засчитывается поражение.

3. В случае неявки команды на календарный матч или отказа в домашнем приеме команды ей засчитывается техническое поражение (-:~). Команде-сопернику засчитывается техническая победа (~:~) начисляются три очка. При повторном нарушении команда снимается с соревнований.

В случае, когда команда, выбывшая из соревнований, провела менее половины календарных игр, ее результаты аннулируются. Если половину и более, то данной команде засчитывается техническое поражение (-:~) во всех оставшихся играх, а командам-соперникам засчитывается техническая победа (~:~), начисляются три очка.



В случае равенства очков у двух или более команд преимущество имеет команда:

-набравшая наибольшее количество очков во всех матчах между этими командами;

-имеющая лучшую разницу забитых и пропущенных шайб во всех играх между этими командами;

-имеющая лучшую разницу забитых и пропущенных шайб во всех матчах;

-имеющая лучшее соотношение забитых и пропущенных шайб во всех матчах;

-имеющая наибольшее количество забитых шайб во всех матчах;

-имеющая наибольшее число побед в основное время;

-имеющая наибольшее число побед во всех матчах;

Указанные выше критерии применяются последовательно.

Победитель и призёры Соревнования определяются после проведения второго этапа. Система определения Победителя и призеров определяется по тем же критериям, что и на первом этапе.

Состав судейской бригады матча соревнования:

- на первом и втором этапах соревнований судейство матчей осуществляется тремя арбитра (один главный + 2 линейных) в поле и бригады судей в количестве пяти человек:

- главный судья – 1 (или 2 в случае отсутствия линейных судей);

- линейный судья – 2;

- судья-секретарь – 1;

- судья времени игры – 1;

- судья-информатор – 1;

- судья при оштрафованных – 2

4. Время игры 3 периода по 15 мин. чистого времени.

5. Игры проводятся на закрытых хоккейных кортах с искусственным льдом.

6. Отчет главного судьи, итоговые протоколы предоставляются ГАУ ТО «ЦСП» в течение 3-х дней после окончания финального этапа соревнований.

7. Заявки на участие, согласие участников на обработку персональных данных (приложение №2) хранятся в ТООО «Федерация хоккея».

## **VII. НАГРАЖДЕНИЕ**

Команды, занявшие 1,2,3 места, награждаются памятными кубками и дипломами. Игроки команд занявшие призовые места награждаются дипломами, медалями соответствующих степеней и памятными призами. Лучшие игроки в номинациях (вратарь, защитник и нападающий) награждаются грамотами и памятными подарками.

## **VIII. УСЛОВИЯ ФИНАНСИРОВАНИЯ**

1. Норматив расходов на проведение соревнований и формирование призового фонда устанавливается на основании распоряжения Правительства Тюменской области от 26.12.05г. № 1201-рп в пределах средств областного бюджета выделенных на проведение соревнований.

2. Расходы, связанные с организацией и проведением Соревнований, осуществляется в соответствии с Порядком определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета некоммерческим организациям в целях поддержки

их деятельности по решению вопросов в сфере физической культуры и спорта, утвержденным постановлением Правительства Тюменской области №615-п от 08.12.2017г.

3. Расходы, связанные с приобретением наградной атрибутики (кубки, дипломы и медали), медобслуживанием несет ГАУ ТО «ЦСП»;

4. Заявки по медицинскому обеспечению подаются в ГАУ ТО «ЦСП» не позднее 10 дней от ТООО «Федерация хоккея».

5. При невыполнении п.4 - расходы по медицинскому обеспечению ГАУ ТО «ЦСП» не несет;

6. Расходы, связанные с командированием участников, тренеров, представителей (проезд в оба конца, суточные в пути следования и на соревнованиях, проживание), несут командирующие организации.

## **IX. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ УЧАСТНИКОВ И ЗРИТЕЛЕЙ**

1. Обеспечение безопасности участников и зрителей осуществляется согласно требованиям правил обеспечения безопасности при проведении официальных спортивных соревнований, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18 апреля 2014 г. № 353 "Об утверждении Правил обеспечения безопасности при проведении официальных спортивных соревнований".

2. Соревнование проводится на объектах спорта, включенных во Всероссийский реестр объектов спорта, а также на объектах, специально подготовленных для проведения официальных спортивных соревнований, в соответствии с Федеральным законом от 4 декабря 2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации».

3. Оказание скорой медицинской помощи осуществляется в соответствии с приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 23.10.2020г. № 1144н «Об утверждении порядка организации оказания медицинской помощи лицам, занимающимся физической культурой и спортом (в том числе при подготовке и проведении физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий), включая порядок медицинского осмотра лиц, желающих пройти спортивную подготовку, заниматься физической культурой и спортом в организациях и (или) выполнить нормативы испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)» и форм медицинских заключений о допуске к участию в физкультурных и спортивных мероприятиях».

4. Главный судья матча несет ответственность за соблюдение участниками соревнований требований техники безопасности, которые должны соответствовать правилам проведения соревнований по данному виду спорта и принимает меры по профилактике травматизма (медицинское обеспечение).

5. Главный судья матча контролирует обязанности коменданта соревнований по соблюдению правил техники безопасности для зрителей. В случае отсутствия ответственного за безопасность на спортооружении главный судья матча не имеет право проводить соревнования.

6. Представители делегаций несут персональную ответственность за безопасность и поведение членов делегации во время проведения соревнований, а также за достоверность предоставленных документов на участников.

7 Перевозка участников соревнования к месту проведения соревнования осуществляется в соответствии с требованиями: Федерального закона Российской Федерации "О безопасности дорожного движения" № 196-ФЗ 10.12.1995 г., Федерального закона Российской Федерации от 14 июня 2012 г. N 67-ФЗ "Об обязательном страховании гражданской ответственности перевозчика за причинение вреда жизни, здоровью, имуществу пассажиров и о порядке возмещения такого вреда, причиненного при перевозках пассажиров метрополитеном", Постановление Правительства РФ от 01.10.2020 N 1586 "Об утверждении Правил перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом", Постановления Правительства РФ от 23.09.2020 N 1527 "Об утверждении Правил организованной перевозки группы детей автобусами".

8. Участники соревнования и организаторы используют средства индивидуальной защиты, за исключением периода соревновательной и тренировочной деятельности (для спортсменов и спортивных судей).

9. Представители команд осуществляют термометрию, следят за отсутствием симптомов ОРВИ, незамедлительно информируют медицинский персонал и Организатора 2 соревнований при выявлении лиц с температурой и симптомами ОРВИ во время проведения соревнований.

## **X. СТРАХОВАНИЕ УЧАСТНИКОВ**

Участие в Соревновании осуществляется только при наличии оригинала полиса обязательного медицинского страхования, который предоставляется в комиссию по допуску на каждого участника соревнований.

## **XI. ПОДАЧА ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ**

Предварительные заявки на участие в соревнованиях подаются до 15 января 2022 года, в ТООО «Федерация хоккея» тел/факс 8 (3452) 46 25 15, эл. адрес [mva47@mail.ru](mailto:mva47@mail.ru).

2. Представитель каждой команды в мандатную комиссию предоставляет следующие документы:

- именную заявку установленного образца, заверенную руководителем командирующей организации (ДЮСШ), медицинским работником и печатью медицинского учреждения. Один экземпляр с записью главного судьи тура о допуске игроков возвращается команде;

- свидетельство о рождении и фотографию размером 9X12 (на обратной стороне ФИО, год рождения, класс), заверенную учебным заведением, страховое свидетельство на каждого игрока;

- страховое свидетельство пенсионного страхования (оригинал + ксерокопия);

- согласие игроков на обработку персональных данных (приложение №1).

- 

**ДАННОЕ ПОЛОЖЕНИЕ ЯВЛЯЕТСЯ ОФИЦИАЛЬНЫМ ВЫЗОВОМ НА  
СОРЕВНОВАНИЯ**

## Распределением прав и обязанностей организаторов Соревнования

№п/п	Наименование работы	Сроки	Ответственный
1	Предоставление спортивного объекта	В дни соревнования	Организатор 5 Организатор 6
2	Организация обеспечения общественного порядка и общественной безопасности при проведении Соревнования	В дни соревнования	Организатор 2 Организатор 5
3	Взаимодействие с территориальными органами внутренних дел по организации Соревнования	В дни соревнования	Организатор 2 Организатор 5
4	Организация медицинского обеспечения	В дни соревнования	Организатор 4 Организатор 5
5	Предоставление наградной атрибутики финального этапа	За 2 дня до начала соревнования	Организатор 4
7	Работа со средствами массовой информации по проведению Соревнования	В дни соревнования	Организатор 2
8	Организация работы волонтеров (при необходимости)	В дни соревнования	Организатор 2
9	Формирование судейской бригады	За 10 дней до соревнования	Организатор 2
10	Подготовка места проведения Соревнования в соответствии с Правилами по виду спорта	До начала мероприятия	Организатор 2 Организатор 4 Организатор 6
11	Организация и проведение Соревнования в соответствии с Правилами по виду спорта	В дни соревнования	Организатор 2
12	Организация и проведение процедуры открытия, награждения и закрытия Соревнования	В дни соревнования	Организатор 2 Организатор 4 Организатор 6
14	Привлечение внебюджетных средств на организацию и проведение Соревнования	В дни соревнования	Организатор 2
16	Предоставление отчета о проведение Соревнования в ГАУ ТО «ЦСП»	В течении 3-х после окончания соревнований	Организатор 2



**Согласие**  
**субъекта на обработку персональных данных несовершеннолетнего**

Я \_\_\_\_\_  
проживающий (-ая) по адресу: \_\_\_\_\_  
паспорт серии \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г., в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие \_\_\_\_\_,  
(наименование оператора обработки персональных данных)

расположенного по адресу: \_\_\_\_\_,  
(индекс, юридический адрес оператора обработки персональных данных)  
(Далее – Оператор) на обработку персональных данных моего/ей сына/дочери/подопечного (нужное подчеркнуть)  
(далее – Субъект персональных данных)

\_\_\_\_\_,  
(ФИО сына/дочери/подопечного, дата рождения, данные свидетельства о рождении/паспорта, доверенности, другого документа, удостоверяющего полномочия представителя несовершеннолетнего, включая серию, номер, дату выдачи, орган, выдавший документ )

а именно:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- место жительства;
- данные свидетельства о рождении/паспорта (серия, номер, дата выдачи, орган, выдавший документ);
- медицинское заключение о допуске к участию в спортивном мероприятии;
- место учебы/работы;
- спортивный разряд;
- вид спорта;
- результат участия Субъекта персональных данных в официальном спортивном мероприятии, указанном

ниже;

- справка школьника с фотографией.
- другая информация \_\_\_\_\_ (при наличии, заполняется субъектом

персональных данных).

Цель обработки персональных данных:

участие в официальном спортивном/физкультурном мероприятии:

(указать наименование официального спортивного/физкультурного мероприятия)

(далее – спортивное/физкультурное мероприятие), а также обработка и освещение результатов мероприятия.

Обработка вышеуказанных персональных данных будет осуществляться путем: любых действий (операций) или совокупности действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу третьим лицам в соответствии с целью обработки персональных данных (распространение, предоставление, доступ, публикация), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Данное согласие не дает право использовать третьими лицами мои персональные данные в коммерческих или иных целях, на которые не было дано мной согласие.

Я утверждаю, что ознакомлен с документами Оператора, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с правами и обязанностями в области обработки персональных данных.

Мне разъяснены юридические последствия отказа предоставить персональные данные Оператору.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует до достижения целей обработки персональных данных.

Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления, направленного в адрес Оператора заказным письмом с уведомлением.

Уничтожение персональных данных будет осуществляться в сроки, установленные действующим законодательством РФ.

\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Подпись несовершеннолетнего, достигшего возраста 14 лет \_\_\_\_\_



### Приложение № 3

Заполняется родителем (законным представителем)  
несовершеннолетнего

В \_\_\_\_\_  
(наименование учреждения, получающего  
согласие субъекта персональных данных)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя (законного  
представителя) субъекта персональных  
данных)

\_\_\_\_\_  
(адрес, где зарегистрирован родитель  
(законный представитель) субъекта  
персональных данных)

\_\_\_\_\_  
(номер основного документа,  
удостоверяющего личность родителя  
(законного представителя) субъекта  
персональных данных)

\_\_\_\_\_  
(дата выдачи указанного документа  
и наименование органа, выдавшего документ)

#### Заявление (согласие)

В соответствии с Федеральным [законом](#) от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" выражаю свое согласие на обработку (в том числе автоматизированную обработку), сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, публикацию, распространение (передачу операторам БД) способами, не противоречащими законодательству Российской Федерации, персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ребенка)

с целью формирования Межведомственного информационно-программного комплекса - региональной базы данных талантливых детей и молодежи в Тюменской области для выявления, осуществления сопровождения, информирования общественности об имеющихся достижениях, привлечения к проведению образовательных, творческих, технических, научно-исследовательских, инновационных проектов и программ, а также иных мероприятий, обеспечения поощрения и дальнейшей поддержки:

№ п/п	Персональные данные	Согласие
1	Фамилия, имя, отчество	да
4	Год, месяц, дата и место рождения	да
5	Паспортные данные	да
6	Адрес места жительства и регистрации	да
7	Контактные телефоны, e-mail	да
8	Образование	да
9	Сведения о местах обучения	да
10	Сведения о местах работы	да
11	Достижения	да
12	Поощрения	да

Родитель (законный представитель) субъекта персональных данных вправе отозвать данное согласие на обработку персональных данных несовершеннолетнего ребенка, письменно уведомив об этом руководство учреждения, в которое было представлено согласие.

В случае отзыва родителем (законным представителем) субъекта персональных данных согласия на обработку персональных данных несовершеннолетнего ребенка руководитель учреждения обязан направить в адрес оператора Региональной базы данных талантливых детей и молодежи информационное письмо о прекращении обработки персональных данных и уничтожении персональных данных в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня поступления указанного отзыва. Об уничтожении персональных данных оператор должен уведомить учреждение, направившее письмо, а учреждение - субъекта персональных данных.

Настоящее согласие действует до достижения субъектом Региональной базы данных 31 года (36 лет - имеющих ученую степень кандидата, 41 года - доктора наук) либо до момента отзыва согласия заявителем в письменной форме.

\_\_\_\_\_ " " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
подпись Ф.И.О.

**Региональная база данных  
талантливых детей и молодежи ТО  
Анкета участника № \_\_\_\_\_ /**

\* Дата заполнения « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\* **направление достижения** \_\_\_\_\_  
художественное, факультативно-спортивное, естественнонаучное, гуманитарное, техническое, социальное

\* **тип достижения** \_\_\_\_\_  
например: баскетбол, хоровое пение, изобразительное искусство и т.д.

\* **представляется учреждением:** \_\_\_\_\_

**Личные сведения (печатными буквами)**

\* Ф.И.О.: \_\_\_\_\_ Пол:  муж.  жен.

Творческий псевдоним (ник), если есть: \_\_\_\_\_

\* Дата рождения: \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ г. Полных лет: \_\_\_\_

\* Адрес регистрации:

Область: \_\_\_\_\_ Район: \_\_\_\_\_ Город: \_\_\_\_\_

Нас. пункт: \_\_\_\_\_ улица: \_\_\_\_\_ дом: \_\_\_\_ корпус: \_\_\_\_ квартира: \_\_\_\_

Адрес проживания (если не совпадает с регистрацией):

Область: \_\_\_\_\_ Район: \_\_\_\_\_ Город: \_\_\_\_\_

Нас. пункт: \_\_\_\_\_ улица: \_\_\_\_\_ дом: \_\_\_\_ корпус: \_\_\_\_ квартира: \_\_\_\_

\* Контактный телефон: домашний +7(\_\_\_\_) \_\_\_\_\_ сотовый: \_\_\_\_\_ эл. почта: \_\_\_\_\_

**Сведения об образовании:**

\* Уровень образования: ВО:  СПО:  специалисты среднего звена  квалифицированные рабочие, служащие  Доктор наук  \*Класс, курс: \_\_\_\_  
 основное общее (9кл.)  среднее общее (11кл.)  Кандидат наук  \* Год выпуска: \_\_\_\_

\* Место учебы (полное название): \_\_\_\_\_

Специальность/направление подготовки: \_\_\_\_\_

Квалификация: \_\_\_\_\_

\* Форма обучения  очная  заочная  дистанционная

**Место работы:**

Место работы(полное название): \_\_\_\_\_

Должность: \_\_\_\_\_

Дата поступления \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ Дата увольнения \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

**Вид экономической деятельности организации**

- |  |   |  |
|--|---|--|
| <input type="checkbox"/> сельское, лесное хозяйство, охота                                 | <input type="checkbox"/> производство эл/энергии, газа, воды  | <input type="checkbox"/> государственное управление, обеспечение военной безопасности, обязательное соц. обеспечение   |
| <input type="checkbox"/> рыболовство, рыбоводство  | <input type="checkbox"/> транспорт и связь (в т.ч. турагентства)  | <input type="checkbox"/> деятельность домашних хозяйств  |
| <input type="checkbox"/> добыча полезных ископаемых  | <input type="checkbox"/> финансовая деятельность (в т.ч. страхование)   | <input type="checkbox"/> строительство   |
| <input type="checkbox"/> обрабатывающие производства                                       | <input type="checkbox"/> образование  | <input type="checkbox"/> здравоохранение и предоставление соц. услуг   |
| <input type="checkbox"/> гостиницы и рестораны   | <input type="checkbox"/> операции с недвижимым имуществом, аренда   | <input type="checkbox"/> предоставление прочих коммунальных, социальных и персональных услуг (в т.ч. отдых, развлечения, спорт, хим. чистка, парикмахерские) |
| <input type="checkbox"/> оптовая и розничная торговля, ремонт а/т средств, бытовых изделий | <input type="checkbox"/> и предоставление услуг (в т.ч. ИТ, бухгалтер, аудит, право, PR, маркетинг, реклама, кадры, дизайн) |  |

**Достижение: \*\*заполняется на одно мероприятие**

\* Название мероприятия: \_\_\_\_\_

\* Место проведения: \_\_\_\_\_ Дата проведения: \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

\* Уровень мероприятия:  региональный  окружной  межрегиональный  всероссийский  международный

\* Место (гран-при, 1,2,3): \_\_\_\_\_ индивидуальное  в составе команды, коллектива

Название коллектива: \_\_\_\_\_

\* Документ, подтверждающий достижение: \_\_\_\_\_  
например: диплом, протокол, грамота и т. д. \_\_\_\_\_ дата выдачи

Спортивный разряд, звание: \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ дата присвоения

\* Наименование учреждения, подготовившего участника: \_\_\_\_\_

Ф.И.О. педагога/тренера: \_\_\_\_\_

Контактный телефон педагога/ тренера: домашний +7(\_\_\_\_) \_\_\_\_\_ сотовый: \_\_\_\_\_

\* - поля обязательные для заполнения

\* Исполнитель \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
\* тел. : \_\_\_\_\_

М.П.

\* Руководитель организации \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)